



## **Servizio Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori**

### **DISCIPLINARE DI GARA N. 9/LP-CUL/2018 – Servizi**

**PROCEDURA APERTA in modalità telematica, relativa al “PIANO NAZIONALE DELLE CITTÀ - CONTRATTO DI VALORIZZAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANT’ELIA CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:**

- PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, NONCHÈ EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ ACCESSORIE ALLA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO SECONDARIO DEGLI ALLOGGI DI BORGO VECCHIO SANT’ELIA;**
- ADEGUAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, NONCHÈ EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ ACCESSORIE ALLA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA RETE FOGNARIA BORGO VECCHIO SANT’ELIA.**

**CIG: 775304819C.**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara n. **9/LP-CUL/2018**, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità telematiche di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori, quali la compilazione e la presentazione dell’offerta e dei documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente l’incarico in esame, come meglio specificato nel capitolato prestazionale allegato agli atti di gara.

Coloro che intendono partecipare alla suddetta gara dovranno, pena l'esclusione, far pervenire il plico telematico mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, entro il termine perentorio **delle ore 11:00 del 7/5/2019**.

Oltre il termine stabilito non potrà essere validamente presentata alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico telematico dovrà contenere:

**“busta telematica” contenente la documentazione amministrativa - Step 1:**

Al primo step del percorso guidato l'operatore economico deve inserire la sottoelencata documentazione:

**1) a pena di esclusione: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, (può essere redatta utilizzando l'allegato modulo di dichiarazione unica allegato A), **ad integrazione di quelle rese tramite il DGUE, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza**, contenente l'oggetto e l'importo dell'appalto, datata e firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente indica la forma singola o associata di partecipazione alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:** dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno espresso l'offerta medesima. Pertanto, nel caso di RTC o di CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI, dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi o i GEIE.

**A pena di esclusione**, tale domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, sottoscritta come sopra specificato, deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

**A)** Dichiara di non avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze

del 21/10/2001, **oppure**, di avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/10/2001 e di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**B)** Dichiaro che nei propri confronti e, per quanto di sua conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza indicati al successivo punto lett. C) nel caso di forme societarie, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti dei propri conviventi;

**C) (solo per le Società e i Consorzi)** Dichiaro di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, *per le ditte straniere residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza*, nell'allegato VI C alla L.R. 5/2007 per l'attività oggetto dell'appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della CCIAA presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, di entrambi i soci, **nonché**, degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**N.B.:** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**D)** Dichiaro di essere iscritto all'Albo Professionale di (indicare quale) dal (indicare data di iscrizione);

**E) (solo per il Coordinatore della sicurezza)** Dichiaro di essere in possesso dei requisiti professionali di

Coordinatore della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 in quanto (specificare dettagliatamente sulla base di quali titoli sono stati conseguiti i requisiti coerentemente a quanto prescritto dall'art. 98 del Dlgs. 81/08).

**F) (solo per l'archeologo)** Dichiaro di essere iscritto all'elenco istituito presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo di cui all'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n°50/2016.

**G)** Dichiaro di non trovarmi nelle situazioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**H)** Dichiaro di non trovarmi nelle situazioni di divieto/compatecipazione/partecipazione e cause di esclusione di cui agli artt. 31 comma 11 ultimo periodo, 48 comma 7, 24 del D. Lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare vigente;

**I)** Dichiaro di essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - n. 263 del 2 dicembre 2016;

**L)** Dichiaro di non trovarmi nelle condizioni delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice, dei contratti, ovvero, di non aver svolto, direttamente o tramite altro soggetto controllato, controllante o collegato, attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né alcun dipendente o consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

**M)** Dichiaro di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**N)** Dichiaro di aver preso conoscenza dei luoghi e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi con l'espletamento dello stesso incarico;

**O)** Dichiaro di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ho preso atto e tenuto conto, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

**P)** Dichiaro di avere preso conoscenza di tutte le condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio di cui trattasi e di aver giudicato lo stesso realizzabile, gli elaborati posti a base di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

**Q)** Dichiaro di obbligarsi ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione di Giunta n.

86/2015, per quanto in essi compatibile. Si impegna inoltre, in caso di aggiudicazione, a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei regolamenti, per quanto in essi compatibile.

**R)** Dichiaro di impegnarsi a rispettare i principi enunciati nella norma **SA 8000**, in materia di responsabilità sociale.

**S)** Dichiaro di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme contenute nel Protocollo di legalità - Patto di integrità approvato con Deliberazione G.G. n. 19/2018, pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/corruzione/protocolli di legalità degli appalti pubblici e allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

**T)** Dichiaro di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Prestazionale e nello schema di convenzione, impegnandosi a rispettarle per tutto quanto in essi contenuto.

**U)** Dichiaro di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto d'appalto, fermo restando quanto stabilito dall'art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016;

**V)** Dichiaro di impegnarsi ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;

**Z)** Dichiaro di impegnarsi a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla sopraccitata lettera V) da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito delle prestazioni ad essi affidate;

**AA)** Dichiaro di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

**Il concorrente dovrà altresì dichiarare:**

*(per i soggetti tenuti a tale adempimento)*

**AB)** di essere iscritto presso la cassa previdenziale di appartenenza (*specificare il tipo di Ente*) ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede;

**AC)** di essere iscritto presso l'INPS ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede.

**AD)** di essere iscritto presso l'INAIL ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede;

**Il concorrente dovrà inoltre dichiarare:**

**AE)** indica ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, che non

ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed **autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

indica ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, specificandone le motivazioni, e, pertanto, **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

**Nota Bene:** *Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. Comunque, la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa inoltre che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06.*

**Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, saranno inoltrate dall'Amministrazione all'indirizzo PEC indicato dal concorrente. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente specificare, nel Modulo Allegato A, l'indirizzo PEC al quale ricevere le predette comunicazioni.**

## **2) a pena di esclusione: COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO**

Ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Prestazionale, la Struttura operativa per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, dovrà essere costituita da almeno **4 unità, personalmente responsabili e nominativamente indicati**, che costituiranno il gruppo di lavoro **minimo**, secondo la seguente composizione:

- n°1 professionista laureato (ingegnere / architetto);
- n°1 professionista laureato (ingegnere / architetto) con esperienza nella progettazione di impianti per fognature urbane;
- n°1 archeologo;
- n°1 geologo.

I predetti soggetti devono essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale ed essere iscritti nella sezione A dei relativi albi di appartenenza, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali. L'archeologo dovrà essere iscritto all'elenco istituito presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo di cui all'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n°50/2016.

I concorrenti, oltre a indicare i nominativi e rispettive qualifiche dei professionisti **(specificando i rispettivi dati identificativi, ossia, dati anagrafici e fiscali, titoli di studio e professionali, numero e data di iscrizione agli albi professionali o al corrispondente registro professionale per i soggetti di altro Stato membro U.E.)**, che costituiranno il gruppo di lavoro, dovranno altresì specificare *(può essere redatta utilizzando l'allegato modulo allegato B)*, quello del professionista incaricato per le prestazioni di coordinatore della sicurezza avente attestato di formazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008, quello del professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, nonché, *obbligatorio nell'ipotesi di raggruppamenti di concorrenti*, quello del/i professionista/i iscritto/i all'Albo professionale, ovvero in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla normativa dello stato membro dell'Unione europea di residenza, da meno di cinque anni dalla data della presente lettera di invito.

Fermo restando i limiti alle singole competenze professionali su descritte è ammessa la partecipazione anche di altri professionisti, purché in aggiunta alle professionalità minime richieste per l'espletamento del presente incarico

La proposta della Struttura Operativa **deve** essere sottoscritta per accettazione dell'incarico anche da ciascun soggetto nominato. Ciascuno dei soggetti indicati non deve partecipare in alcuna delle strutture operative indicate da altri concorrenti.

**Tale gruppo di progettazione dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.1) e III.1.3) del bando di gara.**

**3) a pena di esclusione: DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche attestante tutta la situazione personale, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione, di idoneità professionale e speciali di cui al di cui al

bando e al presente disciplinare di gara .

Le dichiarazioni nel DGUE, firmato digitalmente, sono rese dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza di tali situazioni riguardo:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, di entrambi i soci, **nonché**, degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**N.B.:** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet della Commissione europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni presenti. Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dai soggetti interessati.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avalimento) deve inserire oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, consorzio, GEIE, etc., dovrà essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come



esecutrici dal consorzio Concorrente dovranno compilare un DGUE distinto per le parti di competenza.

Il DGUE, che dovrà essere compilato come segue:

- a. relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni;**
- b. relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**
- c. relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C** per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.
- d. alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**
- e. Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- f. **Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.
- g. **Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016**, o all'articolo 12 della Legge 81/2017, **il DGUE** dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**).

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**4) ELENCO DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE**, ai fini della valutazione e delle verifiche del contenuto delle dichiarazioni sui requisiti dichiarati nel DGUE, datato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, riportante, per ognuna di esse: l'oggetto, la localizzazione dell'intervento, il committente (compresi PEC, n. di tel. e di fax), la data di inizio del servizio (ossia, la data della lettera o della determina di incarico o della stipula del contratto), gli importi per ogni ID opere, classe e categoria, grado di complessità, la data di ultimazione del servizio (ossia, la data di consegna e di approvazione del progetto ovvero qualunque altro documento rilasciato secondo le norme vigenti in materia) e la percentuale svolta nel decennio di riferimento; in caso di incarico

congiunto si deve indicare, per ciascuna delle ID delle opere, la quota parte dell'importo di propria competenza (l'importo deve riferirsi ai lavori, inclusi gli oneri per la sicurezza);

**I servizi di cui alla lett. a) e b) del punto III.1.3)** del bando di gara sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi; I servizi resi sono valutabili se documentati esclusivamente attraverso idonea certificazione e/o attestazioni rilasciata dai committenti. I servizi resi sono valutabili se documentati esclusivamente attraverso idonea certificazione e/o attestazioni rilasciata dai committenti.

**N.B.: Si rammenta che il requisito di cui alla lett. b) del punto III.1.3) del bando di gara non è frazionabile, pertanto, nell'ipotesi di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, ognuno dei due servizi di punta richiesti per ciascuna ID opere (ex classe e categoria) dovrà esser stato svolto interamente da uno solo dei soggetti del raggruppamento;**

**5) RICEVUTA O SCONTRINO**, relativi al versamento del contributo corrisposto in favore dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il versamento dovrà essere effettuato **esclusivamente** secondo le sotto indicate modalità di riscossione contenute nella Deliberazione dell'Autorità del 21.12.2016 (N.B. Le istruzioni sono reperibili sul sito Web dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi"):

**a) on-line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

**b) in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti, abilitati al pagamento di bollette e bollettini; all'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

**Per i soli operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena – IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 – (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nella causale i partecipanti devono indicare esclusivamente:

- codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- il codice CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta del versamento, firmato digitalmente, quale dichiarazione di conformità all'originale.

Il termine ultimo per effettuare il versamento coincide con la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **6) a pena di esclusione: PROTOCOLLO DI LEGALITÀ - PATTO DI INTEGRITÀ**

Il Protocollo di legalità - Patto di integrità, approvato con Deliberazione G.C. 19/2018, costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sua espressa sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara.

Si richiede che i concorrenti, fra i documenti da produrre a corredo dell'offerta, inseriscano copia del Protocollo di legalità - Patto di integrità del Comune di Cagliari firmata digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di **RTC** tale documento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

In caso di **Consorzio** tale documento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti del consorzio e di tutti i consorziati esecutori indicati.

In caso di **avalimento** tale documento dovrà essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante della ditta ausiliaria.

**7) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i della/e: impresa/e concorrente/i, ausiliaria/e, consorziata/e esecutrice/i e imprese cooptate, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.AC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale della predetta A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ed accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi

contenute.

In ogni caso, ove il PASSOE presentato non fosse conforme oppure non fosse prodotto, trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli, sarà richiesta integrazione del medesimo concedendo all'interessato un termine perentorio di 7 giorni, firmato digitalmente, quale dichiarazione di conformità all'originale.

**8) AVVALIMENTO:** E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

**a) a pena di esclusione:** dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti e delle risorse necessarie (dettagliatamente indicate) per la partecipazione alla gara nonché l'indicazione dell'ausiliario (può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica **Allegato A**);

**b) a pena di esclusione:** contratto, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e verso la Stazione Appaltante a fornire i requisiti specifici e le risorse necessarie (dettagliatamente indicate) che metterà a disposizione per tutta la durata dell'appalto.

Conformemente a quanto prescritto al comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante eseguirà, in corso d'esecuzione, le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'ausiliario, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerterà in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'ausiliario in adempimento degli specifici obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

**L'ausiliario dovrà presentare i seguenti documenti:**

**aa. a pena di esclusione:** Dichiarazione ad integrazione di quelle rese tramite il DGUE, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (può essere redatta utilizzando il *modulo Allegato A bis*), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, contenente l'oggetto e l'importo dei lavori da appaltare, con la quale lo stesso, assumendosene la piena responsabilità:

**A)** Dichiaro di non avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/10/2001, **oppure**, di avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle

Finanze del 21/10/2001 e di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**B)** Dichiaro che nei propri confronti e, per quanto di sua conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza indicati al successivo punto lett. C) nel caso di forme societarie, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti dei propri conviventi;

**C) (solo per le Società e i Consorzi)** *Dichiaro di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, nell'allegato VI C alla L.R. 5/2007 per l'attività oggetto dell'appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della CCIAA presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, di entrambi i soci, **nonché**, degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;*

N.B.: In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**D)** Dichiaro di non trovarmi nelle situazioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**E)** Dichiaro di possedere i requisiti e le risorse necessari oggetto di avalimento, specificandoli dettagliatamente;

**F)** Si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e

salute dei lavoratori;

**G)** Si obbliga ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione di Giunta n. 86/2015, per quanto in essi compatibile. Si impegna inoltre, in caso di aggiudicazione, a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei regolamenti, per quanto in essi compatibile. *(N.B.: la violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà comportare penalità economiche, o nei casi più gravi, risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.)*.

**H)** Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i requisiti specifici e le risorse necessarie che metterà a disposizione per tutta la durata dell'appalto.

**I)** Dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

**L)** Dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme contenute nel II Protocollo di legalità - Patto di integrità approvato con Deliberazione G.C. 19/2018, pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/corruzione/protocolli di legalità degli appalti pubblici e allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**L'ausiliario dovrà, altresì, dichiarare:**

*(per i soggetti tenuti a tale adempimento)*

- di essere iscritto presso la cassa previdenziale di appartenenza *(specificare il tipo di Ente)* ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede;
- di essere iscritto presso l'INPS ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede.
- di essere iscritto presso l'INAIL ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede;

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, si stabilisce che, **pena l'esclusione:**

- non è consentito che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente;
- è vietata la partecipazione alla medesima gara dell'ausiliario e del concorrente che si avvale dei requisiti di quest'ultimo;

**bb. a pena di esclusione: PROTOCOLLO DI LEGALITÀ - PATTO DI INTEGRITÀ** approvato con Deliberazione G.C. 19/2018 firmato digitalmente dal legale rappresentante.

**cc. a pena di esclusione: DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche attestante tutta la situazione personale, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione, nonché quelli oggetto di avalimento.

Le dichiarazioni nel DGUE sono rese dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza di tali situazioni riguardo:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, di entrambi i soci, **nonché**, degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**N.B.:** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per creare il documento, l'operatore economico dovrà procedere come già specificato al precedente punto **3)** del presente disciplinare di gara.

#### **9) I CONCORRENTI CHE INTENDANO AVVALERSI DEL SUBAPPALTO**

A norma dell'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/16 potranno essere subappaltate solo le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali, restando comunque impregiudicate le responsabilità dell'affidatario. E' escluso il subappalto per le relazioni geologiche.

I concorrenti che intendano avvalersi del subappalto dovranno dichiarare (può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica **allegato A**), ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, quali prestazioni intendono eventualmente subappaltare o concedere a cottimo. Il subappalto sarà regolamentato secondo quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. I pagamenti al subappaltatore saranno effettuati direttamente al subappaltatore. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

**10) Nel caso di CONSORZI STABILI** di cui all'art. 46, comma 1, **lettera f)** del D.Lgs. 50/2016, nella **dichiarazione** di cui al punto **1)** (che può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **allegato A**), deve essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura.

Inoltre, il titolare della società consorziata esecutrice deve rendere la dichiarazione di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni nel DGUE, firmati digitalmente dal legale rappresentante, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione, anche con riferimento all'inesistenza di tali situazioni riguardo: del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, di entrambi i soci, **nonché**, degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**N.B.:** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per creare il DGUE, l'operatore economico dovrà procedere come già specificato al precedente punto **3)** del presente disciplinare di gara.



**11) Nel caso di RAGGRUPPAMENTI o CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI non ancora costituiti:** la domanda di partecipazione - dichiarazione di cui al precedente punto **1)**, firmata digitalmente, deve essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **allegato A**). Nella predetta dichiarazione deve essere indicato a quale operatore economico qualificato come mandatario sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi secondo la disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti /consorziate. Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento o il GEIE, nonché i legali rappresentanti dei candidati che fanno parte del Consorzio e partecipano effettivamente alla gara, dovranno produrre il DGUE.

**12) Nel caso di RAGGRUPPAMENTI o CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI già costituiti** deve essere prodotto il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016) ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE e sue eventuali modifiche, firmati digitalmente, quale dichiarazione di conformità all'originale. Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento o il GEIE, nonché i legali rappresentanti dei candidati che fanno parte del Consorzio e partecipano effettivamente alla gara, dovranno produrre il DGUE e le dichiarazioni di cui al punto **1)**.

**13) Nell'ipotesi di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI** ogni singolo operatore economico dovrà dichiarare (può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica **allegato A**), le quote/parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori riuniti o consorziati.

**Le dichiarazioni di cui ai punti 8) e 9)** in caso di concorrente singolo devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Nel caso di Raggruppamenti, le medesime dichiarazioni devono essere rese da ciascun legale rappresentante degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio (può

essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **Allegato A**).

Nel caso di Raggruppamenti o di consorzi o di GEIE già costituiti, infine, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'operatore economico munito di mandato collettivo con rappresentanza (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **Allegato A**).

**14) Qualora il concorrente si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942, a pena di esclusione**, nelle more del provvedimento di ammissione ovvero nel caso in cui sia stato ammesso, ai sensi dell'art. 110 del Dlgs 50/2016, dovrà presentare il provvedimento autorizzativo del Tribunale per la partecipazione alle gare d'appalto, precisando gli estremi dello stesso. Nel caso contemplato dal suddetto art 110, comma 3, dovrà specificare se la partecipazione alla procedura di gara sia subordinata o meno al ricorso di altro operatore in possesso dei requisiti richiesti dalla *lex specialis* di gara in argomento tramite l'istituto dell'avvalimento (art. 110, comma 5). In tale ultima ipotesi, il concorrente, oltre ad attestare tale situazione dovrà produrre quanto richiesto al punto **8**) del presente disciplinare in relazione all'istituto dell'avvalimento, mentre l'ausiliario dovrà produrre il DGUE e le dichiarazioni di legge (può essere redatta utilizzando il modulo **Allegato A bis**), nonché la certificazione e documentazione richieste per il presente appalto, attestanti l'impegno nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipula del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Tale dichiarazione può provenire anche da un operatore facente parte di un eventuale Raggruppamento di concorrenti (avvalimento infra raggruppamento).

**N.B.:** L'operatore economico ammesso al concordato con continuità aziendale o che abbia depositato ricorso per l'ammissione, può concorrere anche riunito in un Raggruppamento purché non rivesta la qualità di mandatario e sempre che gli altri operatori aderenti al raggruppamento stesso non siano assoggettati ad una procedura concorsuale.

**15) "busta telematica" contenente l'Offerta Tecnica - Step 2:**

All'offerta tecnica sarà attribuibile il **punteggio massimo di 75/100** sulla base dei criteri e sub criteri indicati nell'art 10 del Capitolato Prestazionale, che viene qui richiamato per tutto quanto in esso contenuto sia ai fini della predisposizione della relativa documentazione che ai fini dell'attribuzione dei

punteggi.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatta con le modalità di cui al sopraccitato articolo 10 ed essere corredata, al fine della relativa valutazione, da tutti i documenti necessari ivi richiesti, così come meglio specificato nel medesimo.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", firmata digitalmente da tutti i soggetti partecipanti.

**A pena di esclusione**, tutta la documentazione costituente l'"offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

### **16) "busta telematica" contenente l'Offerta Economica/Temporale- Step 3:**

La dichiarazione dell'offerta economica/temporale, contenente l'oggetto e l'importo dell'appalto, datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente indica:

- il ribasso percentuale unico sull'importo stimato del corrispettivo pari a **€ 171.123,09** esclusi oneri fiscali, contributivi e previdenziali;
- la riduzione percentuale, **in misura non superiore al 10%**, sui tempi posti a base di gara:

#### **1. per i lavori di recupero secondario degli alloggi di borgo vecchio Sant'Elia:**

- progettazione esecutiva: 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, compresa la redazione del piano di sicurezza e di coordinamento;

#### **2. per i lavori di rifacimento della rete fognaria borgo vecchio Sant'Elia;**

- aggiornamento del progetto definitivo: 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi;
- progettazione esecutiva: 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, compresa la redazione del piano di sicurezza e di coordinamento;

Sia il ribasso espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena l'esclusione. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre dopo la terza. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo contraddittorio, indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro **16,00**, la mancanza o l'insufficiente assolvimento dell'imposta comporterà una diretta segnalazione da parte della Stazione Appaltante agli Uffici del Registro, ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/1972.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante una "Dichiarazione assoluzione imposta di bollo" contenente la marca da bollo debitamente annullata;
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, consorzio ordinario di concorrenti non formalmente costituiti o rete di imprese priva di soggettività giuridica o priva di organo comune o dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza, l'operatore economico che presenta l'offerta economica (capogruppo o soggetto equiparato) dovrà indicare ciascun componente facente parte del raggruppamento, conclusa tale operazione, il documento dovrà essere firmato digitalmente dal nominativo indicato quale firmatario.

Infine tale documento, come sopra redatto e firmato digitalmente, andrà caricato nel sistema telematico.

**All'offerta economico-temporale, contenuta nella busta "B", sarà attribuibile il punteggio massimo totale di 25/100 (offerta economica: punti 20/100; offerta temporale: punti 5/100)** e la relativa valutazione verrà effettuata secondo la formula di cui all'art 8 del Capitolato Prestazionale.

#### **17) Riepilogo finale e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO TELEMATICO- Step 4:**

Al termine dell'inserimento sulla piattaforma telematica della "Documentazione amministrativa", della "Offerta Tecnica" e della "Offerta economica/temporale", il sistema consente l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta". A conferma dell'avvenuta trasmissione l'impresa riceverà una pec a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria.

#### **SI RIBADISCE CHE NON SARANNO ACCETTATE OFFERTE PERVENUTE CON DIFFERENTI MODALITÀ.**

Per eventuali difficoltà in fase di caricamento della documentazione e di invio dell'offerta, si invita a contattare il Servizio di supporto informatico Operatori Economici, attivo dal lunedì al venerdì, tramite

mail, all'indirizzo [direzionetecnicaweb@comune.cagliari.it](mailto:direzionetecnicaweb@comune.cagliari.it).

**18) COMUNICAZIONI:** Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 52 e 76 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato da ciascun concorrente. A tal fine, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo PEC deve essere portata tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione.

**N.B.:** In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**19) SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Alla procedura di gara si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi del medesimo comma 9 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi suddetti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di sette giorni, purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**PER I CONCORRENTI STABILITI IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, comma 1, 47, 48, 49, 83, comma 3, 86 del D. Lgs 50/2016.

\*\*\* \*\* \*\*\*

**RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:**

- Nel caso in cui il concorrente, abbia provveduto al pagamento del contributo all'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, ma non abbia allegato copia stampata della ricevuta dell'avvenuto pagamento effettuato on line ovvero, per i pagamenti effettuati in contanti, lo scontrino, in originale, rilasciato dal punto vendita abilitato ovvero, per i soli operatori economici esteri, la ricevuta del versamento effettuato mediante bonifico bancario, in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità, sarà ammesso con riserva di produrre tale documento secondo i termini prescritti per il soccorso istruttorio;

- Nel caso in cui taluno dei documenti e/o l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, lo stesso dovrà essere munito della relativa PROCURA, che andrà obbligatoriamente allegata alla documentazione di gara. Tale atto potrà essere sostituito da una copia conforme all'originale del certificato CCIAA in cui risulti la qualità di procuratore e i poteri conferiti. I suddetti documenti dovranno essere posti fra quella amministrativa.
- Nel caso in cui il dichiarante (concorrente o ausiliario etc.) utilizzi la modulistica di gara messa a disposizione dalla Stazione appaltante occorrerà che lo stesso, qualora sia prevista una opzione tra più possibili dichiarazioni, apponga apposito segno grafico (es. crocetta), relativamente all'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse opzionata.
- Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata, ai sensi dell'art. 77 del Dlgs 50/2016, la Commissione giudicatrice.
- Il giorno fissato per la gara, si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione prodotta a corredo dell'offerta dai vari partecipanti al fine dell'ammissione.
- Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà, tramite il sistema telematico, all'apertura delle offerte tecniche. Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte stesse attribuendo i rispettivi punteggi secondo quanto indicato negli artt. 10 e 11 del Capitolato Prestazionale.
- Conclusa tale fase, la Commissione, in altra seduta pubblica, previa comunicazione dei punteggi assegnati ad ogni concorrente, aprirà, tramite il sistema telematico, le offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi secondo la formula indicata nel medesimo elaborato; Infine, procederà al calcolo del punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica al punteggio attribuito all'offerta economico e provvederà a redigere la graduatoria provvisoria.
- Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- Alla procedura di verifica delle eventuali offerte anomale si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte; le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto ai commi 4, 5, 6 e 7 del medesimo articolo;
- All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, la Commissione, in seduta pubblica, dichiarerà l'esclusione di ciascuna offerta, che in base agli elementi forniti, risulterà nel suo complesso, inaffidabile, e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, ultimo periodo e 216 comma 13 del Dlgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, in considerazione dell'estrema importanza ed urgenza delle prestazioni dell'appalto, si potrà procedere alla verifica dei requisiti con le modalità tradizionali, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016, infatti, tutti i partecipanti sono invitati a predisporre in tempo utile quanto necessario alla dimostrazione dei requisiti di ammissibilità alla gara, al fine di poter procedere alla tempestiva richiesta della Stazione Appaltante di produzione della suddetta documentazione, e comunque non oltre il termine perentorio di **10 giorni**, decorrente dalla data di consegna della richiesta, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione.

- La dimostrazione del possesso dei requisiti avverrà attraverso AVCPass, con l'inserimento a sistema da parte dei concorrenti dei seguenti documenti:

1) quanto ai requisiti inerenti l'abilitazione e l'iscrizione agli ordini professionali: mediante originale o copia conforme all'originale dell'attestazione e certificazione rilasciata al/i progettista/i stesso/i.

2) quanto ai requisiti inerenti la capacità tecnica: mediante attestazione e/o certificazione rilasciata dai committenti, delle prestazioni svolte con l'indicazione dei destinatari (compresi PEC e n. di tel.), dell'oggetto, delle date di inizio servizio (ossia, la data della lettera o della determina di incarico o della stipula del contratto), delle date di ultimazione del servizio (ossia, la data di consegna e di adozione/approvazione del processo, ovvero qualunque altro documento rilasciato secondo le norme vigenti in materia) e, in caso di incarico congiunto, la prestazione di propria competenza.

- Quanto ai requisiti di ordine generale, la Stazione Appaltante acquisirà direttamente, attraverso il sistema AVCPass o attraverso consultazione diretta delle banche dati, la documentazione a comprova, salvo indisponibilità a fronte del quale si procederà per le vie tradizionali.

- L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, in capo all'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Resta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di effettuare detta verifica in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

- La Stazione Appaltante, nei casi previsti dall'art. 80, comma 12, del Dlgs 50/2016, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'ANAC per quanto di competenza

e all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti conseguenti.

- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/16 è vietata la partecipazione alla gara, in qualsiasi altra forma (singola od associata) delle imprese facenti parte di consorzi ordinari di concorrenti, RTC o GEIE anch'essi concorrenti nella medesima procedura;
- Fatto salvo fatti o atti sopravvenuti o quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 è vietata, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, qualsiasi modificazione alla composizione di Raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto d'appalto, nel caso di aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Dlgs 50/2016;
- Ai sensi dell'art. 94, comma 2, del Dlgs 50/2016, l'Amministrazione può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3;
- Nel caso di offerte recanti lo stesso punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato nell'offerta tecnica; nel caso di offerte recanti lo stesso punteggio sia in relazione all'offerta economica, sia in relazione all'offerta tecnica ed all'offerta tempo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016;
- L'Amministrazione applicherà la procedura dell'interpello ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- La Stazione Appaltante, in caso di riscontrata irregolarità del D.U.R.C. seguirà le prescrizioni di cui ai commi 5°, 5°-bis e 6° dell'art. 30, del Dlgs 50/2016;
- E' esclusa la competenza arbitrale;
- Si richiamano tra gli obblighi ed oneri a carico dell'appaltatore quelli prescritti dal Capitolato o riguardanti gli obblighi di applicazione della normativa vigente in tema di sicurezza, dei CCNL nei confronti dei lavoratori e di pagamento degli oneri previdenziali ed assicurativi. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altro Ente competente in materia, la Stazione Appaltante medesima comunicherà all'operatore economico, e se del caso anche agli uffici predetti, l'inadempienza accertata e procederà ai sensi della normativa vigente;



- I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nell'art. 16 del Capitolato Prestazionale;
- Le misure delle penali sono specificate nell'articolo 5 del Capitolato Prestazionale;
- Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Le Parti si impegnano a prevedere all'atto della stipula del contratto la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole; Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri contrattuali;
- Il Comune di Cagliari, con Deliberazione G.C. n. 19/2018, ha approvato il protocollo di legalità - patto di integrità, approvato in pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/Prevenzione della corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza/Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020. Al fine di agevolare i concorrenti alla presente procedura il suddetto documento è allegato fra quelli di gara.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'esclusione dei concorrenti. Il trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, avverrà sia in formato cartaceo, sia con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui i dati stessi sono stati raccolti. Il Comune di Cagliari osserva specifiche misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati personali, gli usi illeciti o non corretti degli stessi e gli accessi non autorizzati.

In proposito si rende noto che: il **Titolare del trattamento dei dati personali** è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Cagliari, nella via Roma, 145, cap. 09124; il **Responsabile della protezione dei dati personali** ("RPD" o "data protection officer - DPO"), nominato ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è l'Avv. Giovanni Battista Gallus, contattabile

alla seguente mail: [dpo@comune.cagliari.it](mailto:dpo@comune.cagliari.it).

In ultimo si specifica che i diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli articoli dal 12 al 22, di cui al Capo III del suddetto regolamento (UE) 2016/679.

**Eventuali QUESITI sulla gara dovranno essere trasmessi attraverso il portale on-line del Comune utilizzando la sezione "comunicazioni". Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte, entro sei giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte; Le risposte saranno altresì trasmesse tramite pec a tutti i soggetti invitati alla presente procedura in formato anonimo. Non saranno presi in considerazione i quesiti/richieste di chiarimenti pervenuti oltre il suddetto termine e/o con modalità diverse da quella sopra descritta.**

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel. 070-679751 - Fax 070-67975230. Presentazione Ricorso giurisdizionale: secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 104/2010, al quale fa espresso rinvio l'art. 245 del D.Lgs 163/06;

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Lavori Pubblici e Centrale Unica Lavori: Tel. 070677.7502/7521 - [appalti.lavori@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:appalti.lavori@comune.cagliari.legalmail.it)

Il Dirigente - Ing. Daniele Olla