



# **COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA**

## **PROVINCIA DI SASSARI**

Via Sant'Antonio, 1 – 07010 Monteleone Rocca Doria (SS) Tel 079/925117  
PEC: protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO SERVIZI TECNICI E DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EVENTUALE ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO).**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 237 del 13.11.2023

#### **VISTI:**

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023/2025, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 07.02.2023 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 10.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025 in forma semplificata contenente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2023 e la dotazione organica;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 09.11.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il D. P. R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023;
- la comunicazione ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" del 07.11.2023 prot. n. 3160/2023, e precisato che la procedura selettiva indetta con il presente avviso deve intendersi rimessa a clausola risolutiva qualora entro il termine di legge (20 gg) pervengano assegnazioni di personale.

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Funzionario esperto Servizi tecnici e di pianificazione territoriale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da destinare all'Area tecnica e gestione del territorio.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 23.212,35;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL Funzioni locali

**AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

**Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

**Requisiti di base per l'accesso:** laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

## ART. 1

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- b. maggiore età;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e. conoscenza adeguata della lingua italiana;
- f. essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- g. possedere il titolo di studio e/o gli altri titoli richiesti:  
Area Funzionari e Elevata Qualificazione (E.Q.) (eventuale attribuzione Responsabilità dell'Area tecnica e gestione del territorio): Laurea magistrale in Ingegneria e Architettura (ed equipollenti) oltre alla iscrizione al relativo Albo professionale;
- h. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l. idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà

espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## ART. 2

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D. Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione** del presente bando nella piattaforma inPA.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Nella domanda on line i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b. l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c. la dichiarazione del possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- d. il godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- e. l'attestazione di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali

nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;

- f. la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati (co. 3, art.2, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti (art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e art.2, comma 3, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) da altro impiego statale; non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001;
- g. l'indicazione del titolo di studio richiesto per partecipare al concorso con la votazione conseguita, se richiesta;
- h. il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i. la dichiarazione della posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j. la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- k. i servizi eventualmente prestati presso privati ove richiesti;
- l. la dichiarazione di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- m. la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- n. la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti speciali previsti dal bando;
- o. la dichiarazione riguardo l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
- p. il recapito ovvero domicilio, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a);
- q. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- r. la conoscenza di base della lingua inglese;
- s. la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- t. di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel bando;
- u. per i candidati portatori di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- v. per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) la richiesta in ordine a misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata;

w. la presa visione dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY") che si allega al presente bando.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33 che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità di pagamento elettronico PagoPA. Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Il candidato dovrà collegarsi al sito PAGO PA al seguente link <https://pagopa.regione.sardegna.it/>, nella stringa "Ente o Pagamento" indicare: Comune di Monteleone Rocca Doria e nella sezione Diritti vari indicare importo e causale del contributo di partecipazione al concorso. Successivamente inserire le informazioni del debitore. Si precisa che nella casuale di pagamento dovrà essere inserita la seguente dicitura: "Contributo di partecipazione concorso (specificare figura professionale)". Al termine della procedura la ricevuta dovrà essere caricata sul portale InPA tra gli allegati.

Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento:

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando è prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Sarà garantire un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. Nei casi di malfunzionamento, nel portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non determinano esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta

dell'Amministrazione, entro il termine perentorio di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

### **ART. 3**

#### **RISERVA DEI POSTI E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 01, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella L. 21 giugno 2023 n. 74 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella formazione della graduatoria devono essere, inoltre, applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 05 del DPR 09.05.1994 n. 487, come modificato dall'art. 01 comma 4 del DPR 82/2023.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

### **ART. 4**

#### **EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande oltre n. 50 (cinquanta), la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti: per ogni risposta esatta è attribuito 1 punto; in caso di risposta errata - 0,5; in caso di risposta non data - 0,3.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata esclusivamente nel portale InPA. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i primi 20 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

## ART. 5

### PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica ma esaustiva o in un elaborato, volto a verificare il possesso delle competenze richieste per il profilo professionale relativamente alle seguenti materie/ambiti/attività/processi:

|   |
|---|
| Urbanistica e pianificazione territoriale   |
| Edilizia privata  |
| Tutela e valorizzazione del paesaggio   |
| Diritto dell'ambiente   |
| Contrattualistica pubblica (programmazione, progettazione, affidamento lavori/servizi/forniture, esecuzione, Collaudo, monitoraggi, rendicontazioni, contenzioso) |
| Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici (Piano triennale ed annuale - aggiornamenti – variazioni, ecc.)   |
| Ordinamento degli Enti Locali - Statuto comunale e Regolamenti  |
| Diritto Amministrativo  |
| Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e tutela della privacy: normativa   |

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità, amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato.

È previsto, inoltre, in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei principali programmi di videoscrittura, di calcolo oltre che di contabilità delle opere pubbliche (es. *Primus*), conoscenza di sistema CAD;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.



Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove come di seguito:

Prova scritta..... punti max: 30

Prova orale..... punti max: 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione complessiva riportata nelle prove d'esame con quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Ai concorrenti è comunicato l'esito della prova scritta con il relativo punteggio conseguito e l'ammissione alla prova orale. La comunicazione avviene con pubblicazione nel portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI:** Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30.

Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio.....punti complessivi: 3

Titoli di servizio.....punti complessivi: 6

Curriculum .....punti complessivi: 1

#### **TITOLI DI STUDIO (max 3 pt)**

Il punteggio è attribuito sulla base della votazione riportata nel titolo di studio di accesso al concorso secondo la seguente tabella:

| <b>Votazione</b> | <b>Punti</b> |
|------------------|--------------|
| DA 66 A 81       | 0            |
| DA 82 A 97       | 1            |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Da 98 a 107         | 2 |
| DA 108 A 110 e lode | 3 |

### TITOLI DI SERVIZIO (max 6 pt)

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

| SERVIZIO   |                                 | PUNTI   |
|--|---------------------------------|---|
| Rapporto di dipendenza, collaborazione (es. Art. 1, comma 557 L. 311/2004) in Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali   | STESSA CATEGORIA POSTO CONCORSO | 0,30<br>Per ogni mese o frazione superiore a 15 |
|  | CATEGORIA INFERIORE             | 0,20<br>Per ogni mese o frazione superiore a 15 |
| Attività professionale prestata in qualità di <i>Supporto RUP</i> (es. verifica preventiva progettazione, validazione progetti, predisposizione bandi di gara, collaudo opere pubbliche, monitoraggio/rendicontazione finanziamenti pubblici ecc.) prestata per Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali |                                 | 0,15<br>Per ogni incarico                       |

3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
5. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
6. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

## **CURRICULUM (max 1 pt)**

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.
2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il Diario e la sede delle prove d'esame verrà comunicata con successiva comunicazione esclusivamente sul portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente sul portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 6**

### **FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

## **ART. 7**

## **VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per un periodo di tempo previsto della normativa vigente.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

### **ART. 8**

#### **ASSUNZIONE**

Il Responsabile del servizio personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

### **ART. 9**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le modalità di trattamento dei dati sono dettagliati nell'informativa "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY" allegata al presente bando e alla quale si rimanda.

## **ART. 10**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monteleone Rocca Doria.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul portale unico del reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Gavina Mereu recapito telefonico: 079/925117, indirizzo di posta elettronica: [finanze@comune.monteleoneroccadoria.ss.it](mailto:finanze@comune.monteleoneroccadoria.ss.it)

Monteleone Rocca Doria, lì 28.11.2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr.ssa Gavina Mereu

*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)*