



Settore Finanziario e Personale

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 per il settore Urbanistica mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per anni 1, rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Premesso che:

- con deliberazione n. 42 del 28.11.2023 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024 - 2026 con i relativi allegati;
- con deliberazione n. 42 del 28.11.2023 il Consiglio comunale ha approvato il Dup 2024 - 2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2024 è stato adottato il PEG 2024 - 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2023.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2024 è stato adottato il PIAO;

Visti:

1. l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale " ... OMISSIS ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico";
2. l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
3. l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
4. gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
5. il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Funzionario con elevata qualificazione, con competenze plurispecialistiche nei settori urbanistica ed edilizia privata, Suape, lavori pubblici e manutenzioni, con elevate capacità manageriali, organizzative e gestionali.

### **ART. 1 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

La procedura è finalizzata, attraverso la valutazione dei curricula, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze adeguate allo svolgimento delle attività proprie dell'Area di destinazione. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, e avrà durata temporanea, non inferiore a un anno e non superiore alla durata del mandato del Sindaco.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato nel profilo di Funzionario con elevata qualificazione, ex categoria D1, con un impegno a tempo pieno (36 ore settimanali).

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né obbliga l'amministrazione ad effettuare assunzioni di personale;

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO**

1. Alla posizione professionale è assegnato il seguente trattamento economico fondamentale:
  - stipendio tabellare;
  - indennità di comparto;
  - 13<sup>a</sup> mensilità;
  - indennità di responsabilità di settore;
  - eventuale *indennità ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. L'eventuale indennità ad personam è stabilita con deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 110 Tuel.
2. L'incarico ha durata temporanea, non inferiore a un anno e comunque non superiore alla durata del mandato del Sindaco. In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro.

## **ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica:

#### **a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.**

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- a) Godimento dei diritti civili e politici;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- g) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) Insussistenza di cause di inconfirmità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- i) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, o con decreto penale, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del d.lgs. 165/2001;

### **REQUISITI SPECIALI**

I candidati dovranno possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

- **Titolo di studio: Laurea magistrale** (vecchio ordinamento) **o specialistica** (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura, urbanistica pianificazione territoriale e ambientale e lauree equipollenti secondo il vigente ordinamento; l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato nella domanda, mediante la citazione della norma specifica, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
- **Esperienza professionale:**
  - aver maturato **competenze plurispecialistiche nei singoli settori urbanistica ed edilizia privata, suape, lavori pubblici e manutenzioni, con elevate capacità manageriali, organizzative e gestionali per almeno 5 anni** anche presso amministrazioni statali ed altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali ascritte all'ex categoria "D" (ora dei funzionari e dell'elevata qualificazione) o dei Dirigenti, dell'ordinamento professionale del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile;
  - Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di **Ingegnere/Architetto/Urbanista;**

#### **ULTERIORI REQUISITI**

- Buona conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi sistemi informatici.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al collegamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) , **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.07.2024**. I soggetti interessati a partecipare al concorso dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12.00 del giorno 01.07.2024**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:**

- *curriculum* in carta semplice redatto utilizzando lo schema del *Curriculum europeo*, dettagliato in relazione alla propria esperienza, professionale e formativa, debitamente datato e sottoscritto, redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta

precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

#### **Art. 5 VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso pubblico, le domande pervenute saranno esaminate da una commissione ai sensi dell'articolo 23 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e Servizi che valuti l'attinenza dei curricula alle richieste dell'avviso di selezione, con successivo colloquio (in presenza o videoconferenza) finalizzato a selezionare un massimo di cinque candidati, accertando la presenza di conoscenze, adeguate al ruolo da ricoprire, di una lingua straniera e dei più diffusi sistemi informatici, da sottoporre al Sindaco per ulteriore valutazione.

I cinque candidati selezionati saranno chiamati a svolgere un successivo colloquio (in presenza o videoconferenza) con il Sindaco che potrà avvalersi del supporto di una sua apposita commissione per la valutazione delle conoscenze, adeguate al ruolo da ricoprire.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicato sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo [www.palau.it](http://www.palau.it)

#### **ART. 6 STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

L'Assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del decreto di individuazione del soggetto idoneo.

Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine concordato, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto di lavoro disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge. L'incarico è, inoltre, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

#### **ART. 7 TRASPARENZA**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa competente per l'istruttoria del procedimento è il Settore Personale, e-mail [personale@palau.it](mailto:personale@palau.it), tel. 0789770871, presso la quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

#### **ART. 8 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia ed al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Palau. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palau. Il Comune di Palau tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. 8 Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Grafiche E. Gaspari – dr. Paolo Russomanno - [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

**Il Responsabile del Settore Personale  
Dott. Roberto Oggiano**