



UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo – Sorradile – Ula Tirso

Busachi li 02/09/2024

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per la ricerca di professionisti idonei a svolgere l'incarico di
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO relativo
al servizio associato di raccolta dei rifiuti urbani 2024-2029,
da affidare tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023

Premesso:

In nome e per conto dei Comuni di Ardauli, Bidonì, Busachi, Fordongianus, Neoneli, Nughedu Santa Vittoria, Samugheo, Sorradile, Ula Tirso, l'Unione dei Comuni del Barigadu (di seguito solo "Unione"), svolge la gestione del servizio associato di raccolta dei rifiuti urbani e pone quindi in essere, tra le altre cose, procedure acquisitive di beni e servizi onde assicurare il corretto svolgimento delle attività legate al predetto servizio;

Con propria determinazione n. 25 del 22/04/2024 viene indetta gara d'appalto per l'affidamento del servizio associato di raccolta dei rifiuti urbani per anni 5 (cinque) con eventuale rinnovo di anni 1 (uno), mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 50/2023 si intende procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al "SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI" (a seguire solo "igiene urbana").

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio affidato consisterà nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento e l'ufficio tecnico nelle attività di seguito elencate:

- › provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del servizio di igiene urbana, svolto dall'operatore economico aggiudicatario della gara anzidetta (di seguito solo "appaltatore"), nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- › assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore del servizio di igiene urbana, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e del Servizio Tecnico dell'Unione, con generali funzioni di controllo;
- › accertare la qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento con apposita attestazione/certificazione;
- › presentazione agli uffici preposti, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, di una relazione mensile, corredata da computi e fotografie ove necessario, relativa allo svolgimento dei servizi da parte dell'appaltatore;

- › acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- › interagire direttamente con l'appaltatore del servizio di igiene urbana;
- › nell'esercizio delle sue funzioni di controllo, interagire con gli Ispettori Ambientali;

Sopralluoghi:

- › verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi programmati e non, almeno a cadenza settimanale;
- › eseguire accertamenti e verifiche tecniche sulla base delle segnalazioni pervenute dai Comuni;
- › verificare con esecuzione di sopralluoghi programmati e non, almeno a cadenza settimanale i centri comunali di raccolta, segnalando ogni violazione di norma rilevata;

Verifiche tecnico-contabile:

effettuare le verifiche tecnico-contabili, nello specifico:

- › verificare la fatturazione relativa ai servizi a corpo ("canoni");
- › verificare che i preventivi emessi dall'appaltatore, per qualsiasi prestazione con corrispettivo a misura, siano conformi agli atti contrattuali;
- › verificare la congruità delle fatture di acquisto e proporre la liquidazione sulla base dell'analisi contabile;
- › elaborare i dati per l'emissione di fatture ai Comuni e ai cessionari di rifiuti, con quantificazione degli importi sulla base degli atti contrattuali;
- › proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;

Sanzioni:

segnalare all'Ente/RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP di eventuali penali, ricorrendone i presupposti: le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, trasmessi al RUP e all'ufficio tecnico per le contestazioni previste da CSA;

Riunioni:

garantire la propria presenza per un giorno/mese presso l'ufficio tecnico al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti, ovvero segnalare le problematiche rilevate e proporre soluzioni per ovviare alle stesse;

Sicurezza:

interfacciarsi con il RUP e con l'ufficio tecnico dell'Unione, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. L.gs. 09 aprile 2008 n. 81)

con particolare riferimento all'eventuale valutazione dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio.

Subappalto:

Con riferimento alle prestazioni affidate in subappalto, svolgere le seguenti funzioni:

- › verificare la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori;
- › controllare che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- › verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 119, comma 12, del Codice;
- › provvedere alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'impresa affidataria, delle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Modifiche del contratto:

- › Con riferimento alla modifica del contratto: fornire al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all' art. 120 del Codice
- › Proporre al RUP le modifiche nonché le varianti del contratto, indicandone i motivi in apposita relazione, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 del Codice.

Oltre a quanto indicato ai punti precedenti il DEC dovrà svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023, Allegato II.14, art. 31 e successivi) e ss.mm. ii., nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP e dell'ufficio tecnico dell'Unione.

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. L'Unione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

2. DURATA E IMPORTO

La durata dell'affidamento è di due anni (24 mesi) dalla data di stipula della convenzione, con eventuale rinnovo di anni uno (12 mesi).

La durata dell'affidamento in corso di esecuzione potrà essere prorogata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

L'importo a base d'asta presunto per l'espletamento del servizio, risulta di € 29.700,00 oltre C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 22%, da corrispondere in 12 rate bimestrali posticipate.

Il calcolo della determinazione del servizio a base d'asta è stato effettuato tenendo in considerazione il costo orario minimo di un professionista indicato nell'art 6 comma 2 lett a) del DM 17 del 17/06/2016, rapportato indicativamente a 6 ore settimanali per 52 settimane annue:

N°	Prestazione	€/ora	Ore a settimana	52 settimane €	Importo per 24 mesi, €
1	Professionista incaricato:	50,00	5	13.500,00	27.000,00
2	Spese generali in ragione del 5% di 1			1.350,00	2.700,00
Totale importo a base d'asta				14.850,00	29.700,00

L'importo stimato "a corpo", è comprensivo di onorari e spese. Su tale importo (€ 29.700,00) gli operatori economici invitati a presentare offerta nella successiva fase della procedura, dovranno offrire il proprio ribasso percentuale.

3. REQUISITI GENERALI E DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione può essere presentata dagli operatori economici per i quali non sussistono:

- > cause di esclusione di cui articoli 94 (Cause di esclusione automatica) e 95 (Cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. n.36/2023;
- > cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 78 D.Lgs. n.36/2023;
- > divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui agli articoli 65 del D.Lgs. 36/2023 purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.1, 4.2 e 4.3 del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 65, comma 3, in caso di partecipazione di persone giuridiche, l'operatore economico dovrà successivamente comunicare, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione.

4. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti:

4.1. Requisiti di idoneità

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. (Unione Europea), per le attività oggetto dell'appalto e/ o iscrizione al relativo albo professionale;

4.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- > possesso di specifica esperienza nel settore della gestione dei rifiuti urbani;
- > aver svolto negli ultimi dieci anni almeno un incarico di natura ambientale a favore di Enti Pubblici o soggetti privati riguardanti appalti di servizi di igiene urbana;

- › non avere o non aver avuto, sia come Libero professionista, Impresa o membro di un raggruppamento, negli ultimi cinque (05) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con le ditte aggiudicatrici dell'appalto di igiene urbana e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di dette ditte affidatarie (situazione condizionata al nominativo dell'appaltatore, non ancora individuato).

4.3 Requisiti di capacità la capacità economica e finanziaria

- › Avere una adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali,

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Comunque il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi del citato art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Le dichiarazioni risultate false a seguito delle predette verifiche comporteranno l'esclusione dalla selezione, la decadenza dall'incarico e la denuncia all'autorità giudiziaria, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per effetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125, l'Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 3 del presente avviso, devono far pervenire, a pena di non accettazione:

- › Domanda di partecipazione sottoscritta dal concorrente e redatta su carta semplice, in conformità al modulo allegato a) al presente avviso;
- › copia fotostatica del documento di identità (non necessaria se la domanda è firmata digitalmente)

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo info@pec.unionecomunibariqadu.it e dovrà pervenire entro le **H" 13:00 del giorno 16 settembre 2024;**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Manifestazione di interesse - affidamento incarico di D.E.C. per il servizio di igiene urbana 2024-2029.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Ai fini del rispetto del termine farà fede unicamente la data di arrivo al Protocollo dell'Ente.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine su indicato, della candidatura.

6. SUCCESSIVA MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato tramite Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 50 comma1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

L'affidamento dell'incarico avverrà a con il criterio del maggior ribasso.

La prestazione complessiva del servizio oggetto del presente avviso, i termini e le modalità per l'espletamento della stessa, sono specificati nel **disciplinare di conferimento dell'incarico** allegato al presente avviso, che il professionista sarà tenuto a sottoscrivere per presa visione ed incondizionata accettazione.

La procedura potrà essere conclusa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Conformemente a quanto disposto dall'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'affidamento se nessuna manifestazione di interesse risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- > pervenute dopo la scadenza;
- > non sottoscritte dal concorrente;
- > incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- > presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- > presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del decreto legislativo n. 36 del 2023, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- > presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- > non corredate dal documento d'identità del firmatario.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

8. ULTERIORI SPECIFICHE ED INFORMAZIONI

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto, nell'espletare il servizio, agisce in autonomia, salvo quanto previsto dall'art. 5 del disciplinare di incarico

Inoltre, in qualità di incaricato del trattamento dei dati, è obbligato a comportarsi, nei confronti dei dati personali a cui ha accesso, nel rispetto delle istruzioni tecniche ed organizzative di cui al Regolamento europeo 2016/679 e D.lgs 101 del 10 Agosto 2018 s.m.i.

9. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, le modalità di pagamento del corrispettivo ecc.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023, mediante scrittura privata, con la sottoscrizione con firma digitale della "convenzione-disciplinare d'incarico", il cui schema è allegato alla presente, e lo stesso sarà a corpo.

Il compenso sarà corrisposto in rate bimestrali posticipate corrispondenti alla liquidazione dei canoni dovuti all'appaltatore per il servizio di raccolta dei RSU. Il pagamento è subordinato alla presentazione della fattura, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

Il pagamento del corrispettivo pattuito a seguito del ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario sul predetto importo stimato dal RUP, sarà corrisposto in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di una relazione dettagliata del servizio svolto, il cui format sarà condiviso dal consorzio nei limiti delle rispettive competenze.

Tutte le spese dipendenti dall'espletamento dell'incarico, comprese le eventuali spese di viaggio, sono a carico dell'affidatario e sono comprese nell'importo di affidamento.

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato nelle sezioni dedicate del sito internet istituzionale dell'Unione all'indirizzo: www.comune.neoneli.or.it

Ai sensi della legge 7/9/1990 n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il geom. Gianfranco Urru

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informativa ai sensi decreto legislativo n. 196/03 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.unionecomunibariagadu.it

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione al conferimento dell'incarico. L'Unione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Gianfranco Urru



UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo - Sorradile – Ula Tirso

Busachi li 24/05/2024

INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO ASSOCIATO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI 2024-2029

CONVENZIONE - DISCIPLINARE DI INCARICO

Art. 1 -oggetto dell'incarico

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di cui in oggetto nei 9 comuni dell'Unione (d'ora in poi definito DEC), di cui all'art. 115 del D. Lgs n. 36/2023, per il periodo due anni (24 mesi) dalla data di stipula della convenzione, con eventuale rinnovo di anni uno (12 mesi).

Il servizio è affidato a _____ con sede legale a _____
 in via _____ n. _____ cod. Fiscale _____
 P.IVA _____

Art. 2 -descrizione delle prestazioni

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato tra l'appaltatore e l'Unione dei Comuni del Barigadu, fornendo elementi utili per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché verifica il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati; in particolare tali attività consistono in:

- › provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del servizio di igiene urbana affidato con contratto a in data nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- › assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e dell'ufficio tecnico dell'Unione, con generali funzioni di controllo;
- › accertare la qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento con apposita attestazione/certificazione;
- › presentazione agli uffici preposti, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, di una relazione mensile, corredata da computi e fotografie ove necessario, relativa allo svolgimento dei servizi da parte dell'appaltatore;

- › acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- › interagire direttamente con l'appaltatore del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani;
- › nell'esercizio delle sue funzioni di controllo, interagire con gli Ispettori Ambientali;

Sopralluoghi:

- › verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi programmati e non, almeno a cadenza settimanale;
- › eseguire accertamenti e verifiche tecniche sulla base delle segnalazioni pervenute dai Comuni;
- › verificare con esecuzione di sopralluoghi programmati e non, almeno a cadenza settimanale i centri comunali di raccolta, segnalando ogni violazione di norma rilevata;

Verifiche tecnico-contabile:

effettuare le verifiche tecnico-contabili, nello specifico:

- › verificare la fatturazione relativa ai servizi a corpo ("canoni");
- › verificare che i preventivi emessi dall'appaltatore, per qualsiasi prestazione con corrispettivo a misura, siano conformi agli atti contrattuali;
- › verificare la congruità delle fatture di acquisto e proporre la liquidazione sulla base dell'analisi contabile;
- › elaborare i dati per l'emissione di fatture ai Comuni e ai cessionari di rifiuti, con quantificazione degli importi sulla base degli atti contrattuali;
- › proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;

Sanzioni:

segnalare all'Ente/RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP di eventuali penali, ricorrendone i presupposti: le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, trasmessi al RUP e all'ufficio tecnico per le contestazioni previste da CSA;

Riunioni:

garantire la propria presenza per un giorno/mese presso l'ufficio tecnico al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti, ovvero segnalare le problematiche rilevate e proporre soluzioni per ovviare alle stesse;

Sicurezza:

interfacciarsi con il RUP e con l'ufficio tecnico dell'Unione, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. L.gs. 09 aprile 2008 n. 81) con

particolare riferimento all'eventuale valutazione dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio.

Subappalto:

Con riferimento alle prestazioni affidate in subappalto, svolgere le seguenti funzioni:

- › verificare la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori;
- › controllare che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- › verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 119, comma 12, del Codice;
- › provvedere alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'impresa affidataria, delle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Modifiche del contratto:

- › Con riferimento alla modifica del contratto: fornire al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all' art. 120 del Codice
- › Proporre al RUP le modifiche nonché le varianti del contratto, indicandone i motivi in apposita relazione, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 del Codice.

Oltre a quanto indicato ai punti precedenti il DEC dovrà svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023, Allegato II.14, art. 31 e successivi) e ss.mm. ii., nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP e dell'ufficio tecnico dell'Unione.

Art. 3 - mezzi e strumenti per l'assolvimento all'incarico

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. L'Unione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

Art. 4 -obblighi legali

Il DEC è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Art. 5 -personalità della prestazione

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile. In tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e/o supporti tecnici specifici, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza. Il presente servizio non può essere svolto ricorrendo al subappalto.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato per le attività professionali svolte e ricomprese nell'incarico. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, l'Unione è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

Art. 6 -determinazione dei compensi

Il compenso per lo svolgimento del servizio ammonta ad Euro _____ netti, oltre C.N.P.A.I.A. 4% ed IVA 22%, se ed in quanto dovuti, da corrispondersi in 12 rate bimestrali posticipate;

Art. 7 -durata dell'incarico

La durata complessiva della collaborazione è di due anni (24 mesi) dalla data di stipula della convenzione, con eventuale rinnovo di anni uno (12 mesi).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La precitata proroga non potrà eccedere i 6 (sei) mesi. Il valore relativo al detto periodo è considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art. 50 del Codice.

Art. 8 -altre condizioni disciplinanti l'incarico

Informazione e assistenza da remoto: l'incaricato si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente.

L'incaricato dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, nonché l'indirizzo di Posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Art. 9 – penalità e risoluzione del contratto

Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di 150,00€, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento.

Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile unico del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al DEC sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti artt. 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10 – polizza di responsabilità civile

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, il DEC da atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con la presente convenzione con massimale di € _____ rilasciata dall'agenzia di _____ in data _____;

Art. 11 - modalità di corresponsione dei compensi

Il compenso sarà corrisposto in rate bimestrali posticipate previa presentazione della relativa fattura elettronica, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

Art. 12 - modalità di soluzione delle controversie

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà esclusivamente competente il Foro di Oristano con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 13 – tracciabilità dei flussi finanziari

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 14 - Assunzione ex dipendenti P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'affidatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 16 - Patto di Integrità

L'incaricato dichiara di aver preso visione e rispettare il vigente Piano Integrato di Attività e organizzazione - Sezione Anticorruzione e trasparenza e si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità, approvato con deliberazione del C. di A. n. ____ del _____

Art. 17 - Privacy

L'operatore economico dichiara di avere adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati e in particolare:

- › di avere adottato il registro delle attività di trattamento quale titolare e quale Responsabile del Trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento UE 679/2016;
- › di avere eseguito la ricognizione dei trattamenti e della valutazione di impatto del trattamento dei dati di cui all'art. 35 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 18 – Disposizioni finali

Il professionista si impegna a non assumere, per tutta la durata del contratto e per i successivi tre anni, a nessun titolo alcun genere di rapporto professionale anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o incarico - con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana, con l'appaltatore del servizio di cui trattasi.

Il mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana ed in particolare con il soggetto aggiudicatario dell'Unione comporterà la nullità del presente contratto, nonché per il professionista incaricato, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ai sensi dell'articolo 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

Il presente disciplinare è redatto anche sotto forma di scrittura privata e sarà sottoposto a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge.

L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'Appaltatore.

L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte dell'appaltatore di Euro 40,00